

ZAPYTANIE OFERTOWE
(SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO Z PRZEZNACZENIEM
DO NAUKI JAZDY
postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł netto

1A. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna ul. Ciechanowska 18b
tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl
strona internetowa: www.bip.e-bratne.pl

1B. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto* wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021 roku.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2021 r. samochodu osobowego na potrzeby Zespołu Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
3. Maksymalna kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 70 000,00 zł brutto.
Zamawiający zastrzega, że ocenie nie będą podlegały oferty których łączna cena brutto za realizację zamówienia będzie przekraczała 70 000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: dostawa samochodu do 15 grudnia 2021 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
dostawa do siedziby Zamawiającego – Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.
3. Warunki płatności:
14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Dostawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat i/lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.

- 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
 - 5) Zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 17 grudnia 2021 r.
 - 6) Dysponować przynajmniej jednym serwisem na terenie powiatu ciechanowskiego, w którym możliwe jest dokonanie wszystkich czynności wymaganych do wywiązania się z udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacji, przeglądów technicznych, serwisu i naprawy.
2. Dostawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym integralną część Formularza oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - 1) Cena oferty brutto = 100%,
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów (100).
4. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
 - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

UWAGA !

W niniejszym postępowaniu do złożenia zaświadczeń wymienionych w punktach 3 i 4 zobowiązany będzie tylko

Dostawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Dostawca następny w kolejności, w przypadku nie spełnienia warunków „nie zalegania” w opłacaniu podatków, opłat i „składek zus” – przez najwyżej ocenionego dostawcę. Termin na dostarczenie zaświadczeń: 3 dni od dnia otwarcia ofert; termin nie będzie przedłużany.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Dostawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Dostawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Dostawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Dostawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
11. Dostawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym: wszelkie koszty, opłaty, wydatki Dostawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
12. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego Zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
13. Dostawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Dostawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Dostawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;

- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Dostawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Dostawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Dostawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego:

- 1) Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie opublikowane na stronie www.bip@e-bratne.pl bez ujawniania źródła zapytania poprzez opublikowanie wyjaśnień na stronie BIP,
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami.

8. Termin i sposób adresowania, składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 19 listopada 2021 r., do godz. 13⁰⁰, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta),
3. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w rozdz.1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz oznaczona w sposób następujący: „Oferta na dostawę samochodu osobowego - nie otwierać”
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Oferty zostaną otwarte Komisyjnie w dniu 19 listopada 2021 r., o godz. 13¹⁵.

9. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Dostawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Dostawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Dostawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 7) Dostawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 9) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Dostawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje niezwłocznie Dostawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Dostawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.
10. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Dostawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania.

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – OPZ

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski