

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA D O S T A W Y

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

którego przedmiotem jest

dostawa kombajnu rolniczego (zbożowego) do praktycznej nauki zawodu dla uczniów Zespołu
Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.

- ❖ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- ❖ Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - - Biuletyn Zamówień Publicznych; ogłoszenie Nr – N – 2020,
 - - strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: bip.e-bratne.pl

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski
Gołotczyzna, dnia 04 grudnia 2020 roku

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły
mgr Marek Rutkowski

ZAMAWIAJACY

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie,
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06 – 430 Sońsk, tel. 23/ 671-30-31, www.bratne.pl, e-mail:
bratne@ci.home.pl NIP 566-13-62-719, REGON 000861877.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz serwisowania przedmiotu dostawy
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Ządanie wskazania przez Dostawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom zamówienia
§27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy
§29	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Dostawcę kluczowych części zamówienia
§30	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy
§ 31	Klauzula informacyjna (RODO)
§ 32	Załączniki:
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i 1b.
3	Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4	Wzór umowy

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk tel.: (23) 6713031, fax.: (23) 6713031, e-mail: bratne@ci.home.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego kombajnu zbożowego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie o następujących parametrach.:
 - 1) Maszyna-Kombajn fabrycznie nowy, rok produkcji 2020.
 - 2) Silnik o mocy 160-180KM, silnik spełniający wymogi norm określających poziom emisji spalin, wyposażony w dodatkowy filtr paliwa i separator wody.
 - 3) Przekładnia napędowa hydrostatyczna.
 - 4) Oś napędowa z blokadą mechanizmu różnicowego.
 - 5) Zbiornik ziarna 5000-6000l.
 - 6) Klepisko z elektryczną regulacją z kabiny.
 - 7) System omłotu min. 3- bębnowy (bęben główny, odrzutnik, bęben domłacający – separator) średnica bębna min. 605mm, szerokość bębna min. 1,3m, kąt opasania min 110°, liczba cepów na bębnie omłotowym min 8szt.
 - 8) Min. 5 wytrząsaczy słomy.
 - 9) Wytrząsacze min 5 kaskadowe.
 - 10) Powierzchnia sit czyszczących – min. 4,25m².
 - 11) Wentylator z elektryczną regulacją prędkości nadmuchu.
 - 12) Automatyczna prędkość wentylatora – samoczynna korekta przepływu powietrza przez kosz sitowy.
 - 13) Poziomowanie hedera – automacyjne utrzymywanie wysokości ścierniska.
 - 14) Zawory hydrauliczne zapewniające hydrauliczny napęd nagarniacza, oraz przystosowany do napędu ślimaków rozdzielających przystawki do zbioru kukurydzy.
 - 15) Napęd hedera – podwójny po obydwu stronach gardzieli, przystosowany do napędu przystawki do

zbioru kukurydzy.

- 16) Kabina z klimatyzacją i ogrzewaniem.
 - 17) Ekran LCD pokazujący ustawienia i stan kombajnu.
 - 18) Fotel operatora pneumatyczny.
 - 19) Siedzenie pasażera/instruktora.
 - 20) Lodówka.
 - 21) Lusterka sterowane elektrycznie.
 - 22) Dodatkowe lusterka obrysu kombajnu.
 - 23) Spryskiwacz szyby przedniej.
 - 24) Radio bluetooth z dodatkowym wejściem mp3 oraz zestawem głośnomówiącym.
 - 25) Koła przód min 650/75R32, koła tylne min 400/70 R20.
 - 26) Ślimak rozładowczy min. – 3,8m.
 - 27) Prędkość rozładunku – min 70 l/s.
 - 28) Rozdrabniacz słomy załączany zdalnie.
 - 29) Heder zbożowy o szerokości roboczej min 3,9m, wyposażony w zapasową kosę, rozdzielacze łań i czujniki wysokości ścierniska.
 - 30) Automatyczny, obrotowy zaczep do wózka hedera.
 - 31) Wózek do hedera jednoosiowy posiadający homologację do poruszania się po drogach publicznych.
 - 32) Gaśnice p.poż umieszczone na kombajnie.
 - 33) Tablice ostrzegawcze dla pojazdów przekraczających gabaryty drogowe.
2. Kod CPV: 16300000-8 Maszyny żniwne.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz serwisowania przedmiotu dostawy

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 23.12.2020 r.
2. Dostarczany kombajn musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności **realizację uprawnień gwarancyjnych**.
3. Dostawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na kombajn na okres minimum 12 miesięcy, bez określania limitu motogodzin pracy. Zamawiający zakłada, że w okresie gwarancyjnym limit dopuszczony przez producenta nie będzie przekroczony przez Zamawiającego.
4. Dostawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji bez określania limitu motogodzin pracy za co może otrzymać dodatkowe punkty przy ocenie złożonych w przetargu ofert (§ 13 ust. 5 SIWZ).
5. Dostawca jest zobowiązany do rozpoczęcia czynności serwisowych przedmiotu zamówienia (przeglądy, naprawy) w terminie maksymalnym do 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak podjęcia czynności serwisowych będzie zagrożony finansowymi karami umownymi.
6. W sytuacji, gdy wykonanie przeglądu lub naprawy nie będzie możliwe w siedzibie Zamawiającego, Dostawca na własny koszt odbierze kombajn i dokona w/w czynności w innym miejscu, przy czym okres takiego działania nie może trwać dłużej niż 12 dni.
7. Wraz z upływem okresu gwarancji strony dokonają odbioru pogwarancyjnego. W tym cel Dostawca dokona bezpłatnego przeglądu kombajnu i usunie stwierdzone nieprawidłowości w terminie 10 dni.
8. Wszystkie przeglądy techniczne w okresie trwania gwarancji będą wykonane na koszt Dostawcy wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych (płyny, oleje, filtry), co Dostawca również winien uwzględnić w cenie składanej oferty.
9. Zamawiający zakłada, że pierwszy przegląd techniczny gwarancyjny zostanie dokonany po 100 motogodzinach pracy, natomiast następne jeden raz w roku po zakończeniu sezonu nie licząc przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w ustępie 7.
10. Najpóźniej w dniu przekazania kombajnu Dostawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty umożliwiające jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego:

- a) Instrukcję obsługi w języku polskim i katalog części zamiennych,
- b) Deklarację zgodności CE w języku polskim (certyfikat bezpieczeństwa CE),
- c) Karty gwarancyjne,
- d) Świadectwo homologacji i inne wymagane przepisami prawa.

§ 5.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Dostawcy złożą oświadczenia, których wzór stanowi Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

2. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Dostawców występujących wspólnie, Dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Dostawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,b,c. Pozostałe warunki każdy z Dostawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Dostawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Dostawcy dyskwalifikują całą grupę Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Dostawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dostawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia Dostawcy wynikające z art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

§ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków
udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza: „Oferty” - załącznik nr 1 do SIWZ, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Każdy z Dostawców zobowiązany jest do:
 - złożenia oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i 1b „Pzp” (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - zaakceptowania wzoru umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy „Pzp” – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Dostawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy „Pzp” Zamawiający może zażądać następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Dostawcę):
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Dostawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Dostawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Ponadto Zamawiający żąda od Dostawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 dot. podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Dostawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Dostawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Dostawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ofercie, w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami jest:

W sprawach:

- opisu przedmiotu zamówienia – Piotr Jakubiak,
- proceduralnych – Wiesław Jąźwiński.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

§ 9.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 10.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Dostawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dot. odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie upusty udzielone przez Dostawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Dostawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Dostawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża wyłącznie Dostawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Dostawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Dostawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz opisem: „Nie otwierać – oferta przetargowa”
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia

oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Dostawcy.

§ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień 14.12.2020 r. godzina 09⁰⁰.
3. Miejscem otwarcia ofert jest: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień 14.12.2020 r. godzina 09¹⁰.
5. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i Oferenci uczestniczący w niniejszym przetargu w cenie oferowanej winni uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym dowóz kombajnu do siedziby zamawiającego.
2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym; przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Dostawcy.
3. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Oferent-Dostawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Dostawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Dostawcę, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - na tę okoliczność Dostawcę a zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Dostawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
A - cena - waga 60 %,
B - okres gwarancji - 40%.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć

oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

❖ **Kryterium - cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

gdzie:

W_k – waga kryterium

❖ **Kryterium – okres gwarancji** udzielony w miesiącach będzie oceniany w sposób następujący :

- | | |
|--|---------------|
| ▪ za udzielenie gwarancji na okres do 12 miesięcy | - 0 punktów, |
| ▪ za udzielenie gwarancji na okres od 13 do 18 miesięcy | - 20 punktów, |
| ▪ za udzielenie gwarancji na okres od 19 miesięcy do 24 miesięcy | - 30 punktów, |
| ▪ za udzielenie gwarancji na okres 25 miesięcy i więcej | - 40 punktów. |

Zamawiający wybierze Dostawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

§ 14.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Dostawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w art. 92 „Pzp” zostanie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego.
3. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono jedną ofertę,
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ustanawia się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji i stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

§ 18.

MA

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 P.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

§ 21.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 22.

Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 23.

Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Dostawcę.

§ 24.

Żądanie wskazania przez Dostawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający nie żąda wskazania przez Dostawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, ponieważ nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 25.

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 26.

Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy

Nie dotyczy.

§ 27.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Dostawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i jego wykonanie w całości jest obowiązkiem osobistym Dostawcy.

§ 28.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy

Nie dotyczy.

§29

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

MR

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk, tel.: (23) 6713031, fax.: (23) 6713031, e-mail: bratne@ci.home.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSCKR w Gołotczyźnie jest Karol Sienkiewicz, *adres email:* sienkiewicz.karol@wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *zakup ciągnika rolniczego do nauki jazdy*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) **posiada Pani/Pan prawo:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) **nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 30. Załączniki

1. oferta,
2. formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i 1b,
3. formularz oświadczenia braku podstaw do wykluczenia,
4. wzór umowy.

MM

* niepotrzebne skreślić

