

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zasadzie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2014 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie z dnia 30 kwietnia 2014 roku w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, Zespół Szkół CKR w Gołotczyźnie zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego obejmującego: dostawę artykułów chemicznych pn.: „dostawy środków czystości”.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie,
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18 b, 06-430 Sońsk.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Zamawiającego artykułów chemicznych określonych szczegółowo w formularzu cenowym – załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej i ze wskazaniem na typ produktu Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia.

ZASTRZEŻENIE: ewentualne nazwy własne znajdujące się w zapytaniu ofertowym zostały przywołane jedynie przykładowo i nie mogą być w żaden sposób traktowane, jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji. Ewentualne powołanie przykładowej nazwy własnej nie może być interpretowane, jako ocena właściwości danego produktu, ani tym bardziej, jako przesłanka uznania go za lepszy od innych analogicznych produktów spełniających wymagania Zamawiającego

Towary spełniać muszą wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych dotyczących środków czystości, a w szczególności wymagania opisane w „formularzu cenowym”.

1. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Dostawca zobowiązany jest do:

- sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie, ilości i w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach i godzinach,
- dostarczania towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego, transportem na własny koszt i ryzyko,
- dokonywania we własnym zakresie rozładunku dostarczanego towaru włącznie z wniesieniem do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
- dołączania zbiorczej faktury VAT, z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto na koniec miesiąca. Zamawiający dopuszcza fakturowanie dostaw 2 razy w miesiącu.
- terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie określonym umową, Zamawiającemu będzie przysługiwało

prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy na warunkach i zasadach szczegółowo opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający składać będzie częściowe zamówienia telefonicznie, email lub fax wynikające z bieżącego zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilościowego dostaw towarów wyszczególnionych w Formularzu cenowym do obiektywnie istniejących potrzeb.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz równoważnych produktów wymienionych w Formularzu cenowym.
4. Ostateczna wartość dostaw wynikać będzie z faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia, według cen wynikających w ofercie Dostawcy.
5. Dostawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia – wynikającej z formularza cenowego. Ilości produktów określone przez Zamawiającego w formularzu cenowym są ilościami orientacyjnymi, wynikają z potrzeb bieżących Zamawiającego i są uzależnione od liczby mieszkańców internatu w poszczególnych miesiącach roku szkolnego.
6. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Dostawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Oferenci będą zobowiązani do zaakceptowania w/w terminu płatności.

III. Wymagania stawiane Dostawcy:

1. Dowóz własnym transportem.
2. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami gwarancji przydatności do stosowania i za zgodność z warunkami technicznymi opisanymi w kartach technicznych poszczególnych produktów.
3. Terminowość dostaw.
4. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Dostawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Przedstawienie oferty zgodnej co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

IV. Wymagania organizacyjne.

1. Realizacja dostaw – według sukcesywnych zamówień składanych telefonicznie lub e-mail z wyprzedzeniem 3-dniowym. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do składania zamówień jest p. Marta Markowska.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia, a także żądania wymiany lub reklamacji dostawy produktów chemicznych i środków czystości w asortymencie niezgodnym z zamówieniem jak również odbioru środków w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia (dostaw).

1. Od dnia **01 lutego 2021 r.** do dnia **31 stycznia 2022 r.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani alternatywnych (zamiennych).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

Osobami upoważnionymi do wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania o zamówienie publiczne są: Wiesław Jaźwiński od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, tel.: 23 671 30 31.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Formularz oferta – załącznik nr 1, formularz cenowy – załącznik nr 2 oraz oświadczenie oferenta – załącznik nr 3 należy złożyć na załączonych wzorach formularzy,

wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści. Nie należy składać kopii projektu umowy.

2. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Dostawcy w tradycyjnej wersji „pisemnej” należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół w Gołotczyźnie opatrzonej: nazwą Wykonawcy, nazwą postępowania, nazwą Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin składania i otwierania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia **08 stycznia 2021 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 stycznia 2021 r. o godz. 12:10**.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Dostawca wypełnia odpowiednio FORMULARZ CENOWY, podając dla wszystkich produktów cenę jednostkową netto i brutto – wypełniając wszystkie rubryki formularza.
2. Łączną cenę oferty stanowi wartość brutto wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO.
3. W ramach oferty należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki z tytułu nabycia, transportu, ubezpieczenia, rabaty, marże i wszelkie inne koszty Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Najniższa cena łączna brutto produktów wynikająca z wypełnionego formularza cenowego.

XI. Informacje dotyczące zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ceny zaproponowane w ofercie obowiązują Dostawcę przez cały okres zawartego kontraktu. Zamawiający dopuszcza jednak zmiany cen w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (w grupie asortymentowej należącej do zakresu rzeczowego umowy) publikowany przez GUS co miesiąc na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel> wzrośnie lub spadnie w stosunku do poprzedniego miesiąca łącznie więcej niż 3%. Zmiana cen nastąpić będzie w formie aneksu do umowy z dostawcą, o wielkość wskaźnika cen dotyczącego (w poszczególnych asortymentach produktów).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane Zawiadomienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: bip.e-bratne.pl a Dostawca, który został wybrany poinformowany zostanie telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu w treść protokołu postępowania i ofert stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych przez Dostawcę.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego w obecności członka komisji.

XIV. Wykaz załączników:

1. OFERTA – Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
4. Projekt umowy.

Dyrektor Zespołu Szkół
CKR im. A. Świętochowskiego
w Gołotczyźnie

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski

.....
data i podpis