

ZAPYTANIE OFERTOWE

(specyfikacja warunków zamówienia)

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie *
zamówienia publicznego na

wykonanie usługi pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z przyległym pomieszczeniem biurowym i aneksem socjalno-magazynowym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie”.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna
ul. Ciechanowska 18b, tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – publicznego zapytania ofertowego.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu mebli na wymiar do pomieszczeń sekretariatu szkolnego wraz z przyległym pomieszczeniem biurowym i aneksem socjalno-magazynowym w budynku głównym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, zlokalizowanym przy ul. Ciechanowskiej 18b w Gołotczyźnie.
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca wykona w szczególności:
 - 1) Projekt aranżacji wnętrza; Dopuszczone będą szkice robocze.
 - 2) Zabudowę meblową na wymiar, zgodnie z indywidualnymi pomiarami i ustaleniami z Zamawiającym – z uwzględnieniem ergonomii, funkcjonalności, estetyki oraz charakteru placówki edukacyjnej.
 - 3) Dostarczy i zamontuje meble na miejscu, w wyznaczonych pomieszczeniach.
 - 4) Uwzględnieni m.in. następujące minimalne warunki Zamawiającego:
 - Meble takie jak: biurka (z wysuwną podstawką na klawiaturę i szufladami z zamkiem centralnym), szafki wiszące i stojące, kontenerki, lady do obsługi petenta, dostawki do biurek, półki na segregatory, szafy na dokumenty, elementy zabudowy wnęk – zgodnie z ustaleniami funkcjonalnymi z obsługą sekretariatu w trakcie wizji lokalnej.
 - możliwość wprowadzenia korekt projektowych na etapie rysunków koncepcyjnych.
 - 5) Użycia materiałów wysokiej jakości, w szczególności:
 - korpusy i fronty mebli wykonane z płyty wiórowej, o minimalnej grubości 18 mm, powierzchnia odporna na ścieranie, zarysowania, wilgoć i środki czyszczące: kolor – jasny lub do uzgodnienia z pracownikami sekretariatu Zamawiającego.

- elementy okuć: zawiasy, prowadnice, uchwyty – metalowe z możliwością zastosowania mechanizmu cichego domyku; szuflady pełnego wysuwu.
 - zamknięcia: szafy i regały na dokumenty zamykane na klucz, co najmniej 1 komplet kluczy do każdego zamknięcia.
 - Szafy i kontenerki wyposażone w zamek centralny; zamek powinien być metalowy, trwały, dostarczony z co najmniej dwoma kluczami.
 - Elementy meblowe muszą być trawle zamocowane i wypoziomowane, mocowane do ściany w przypadku wysokich mebli.
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
- | | |
|----------------|------------|
| Meble biurowe | 39130000-2 |
| Regały biurowe | 39131000-9 |

IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Oferentów przed złożeniem oferty. Wizja lokalna jest niezbędna ze względu na konieczność wykonania obmiaru z natury, zapoznania się z warunkami lokalowymi i technicznymi w celu prawidłowego wyszacowania i wykonania usługi.
2. Wizję lokalną w sekretariacie szkoły można odbyć codziennie w godzinach 12-15³⁰ w obecności pracowników sekretariatu. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Sekretarz Szkoły Aldona Ostaszewska.
3. Złożenie oferty bez uprzedniego odbycia wizji lokalnej skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zapytania. Potwierdzenie wizji lokalnej (według przygotowanego formularza) należy załączyć do oferty.

Uwaga!

Przeprowadzenie wizji lokalnej jest obowiązkowe.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na projektowaniu, wykonaniu i montażu mebli na wymiar o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto,
2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania i montażu mebli,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga !

Ocena spełniania przez oferentów w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i wypełnionych formularzy, stanowiących załączniki Nr 1 – 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. Warunki organizacyjne.

Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, zobowiązany jest do zapewnienia:

1. osoby odpowiedzialnej za organizację i kierowanie prawidłowym wykonaniem zamówienia, posiadającej doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu świadczenia (projektowanie, wykonanie i montaż mebli na wymiar),
2. organizacji i zabezpieczenia miejsca realizacji zamówienia, w tym ochrony mienia szkoły podczas montażu,
3. wykonywania prac montażowych w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania placówki oświatowej,

4. uzgadniania etapów realizacji i bieżącej koordynacji z przedstawicielem Zamawiającego,
5. dbałości o porządek w miejscu realizacji, w tym usunięcia materiałów opakowaniowych, odpadów montażowych oraz zabezpieczenia miejsc pracy.
6. przestrzegania podczas realizacji zamówienia obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności w zakresie wykonywania prac w czynnych obiektach użyteczności publicznej.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych mebli i ich montażu oraz za ewentualne uszkodzenia elementów wyposażenia lub budynku powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, jeżeli w wyniku realizacji zamówienia dojdzie do uszkodzenia substancji budynku lub mienia szkoły.

VII. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji jakości.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Należność za wykonane roboty budowlane zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji jakości na okres 36 miesięcy. Złożenie oferty oznacza akceptację obowiązku udzielenia gwarancji.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

1. W postępowaniu, zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia, Oferenci przekazują, drogą elektroniczną, za pośrednictwem w/w skrzynki e-mail najpóźniej na 3 dni (72 godziny) przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści odpowiedzi na zadane pytania na stronie www.bip.e-bratne.pl w zakładce przetargi.
2. Oferenci składają oferty w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami, jest Sekretarz Szkoły Aldona Ostaszewska – w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia; kierownik gospodarczy Wiesław Jaźwiński – w zakresie spraw formalnych i proceduralnych.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi być podana w PLN jako wartość brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ma być ceną ryczałtową – ostateczną, obejmującą wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – z danymi oferenta, osobą do kontaktu, NIP, REGON – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
 - 2) Opis techniczno-roboczy i ilościowy oferowanych mebli (podstawowe wymiary materiały, typy okuć, kolorystyka, zabezpieczenia, ilości),
 - 3) Koncepcja funkcjonalna lub wizualizacja mebli w formie rysunku technicznego, rzutu mebli na tle ściany lub prostego projektu 2D/3D. **Zamawiający dopuszcza szkice robocze.**
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - 4) Wykaz wykonanych usług podobnych – załącznik Nr 4, wraz potwierdzeniem w formie referencji lub protokołu odbioru,
 - 6) Oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu – załącznik Nr 5
3. W przypadku gdy Wykonawca powierza kierowanie realizacją zamówienia osobie trzeciej, powinien wykazać jej doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze.

Uwaga !

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z wymaganych elementów może skutkować odrzuceniem oferty.

Wymagania te mają na celu zapewnienie porównywalności ofert oraz świadomego wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert, a kończy z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia **13.06.2025 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w tradycyjnej wersji „papierowej” lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego, Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.06.2025 r. do godz. 12³⁰

2. Oferta: formularz oferty z załącznikami należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści.
3. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą: „Oferta cenowa: Meble do sekretariatu”.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **Cena=100 %**
Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przy zachowaniu zasady rozsądnosci proponowanej ceny.
Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty kompletne tzn. zawierające wszystkie wymagane dokumenty. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę lub złożenia wadliwego oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, bądź złoży wadliwe, lub złoży niekompletną wycenę, Zamawiający nie będzie rozpatrywał jego oferty.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania zawieranej umowy w drodze wiadomości e-mail i telefonicznie.

XI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
- 2) unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej przez zamieszczenie informacji na stronie www.bip.e-bratne.pl w zakładce przetargi.

XII. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych prac załącznik nr 4
5. Klauzula dot. RODO – załącznik nr 5

sporządził: Wiesław Jaźwiński

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Marek Rutkowski

